

## **Warunki Rezerwacji**

1. Rezerwacja obiektu dokonywana będzie:
  - a. pocztą internetową na adres [recepcja@aparthotel.opole.pl](mailto:recepcja@aparthotel.opole.pl) lub [recepcja@hostelopole.pl](mailto:recepcja@hostelopole.pl)
  - b. telefonicznie na numer +48 713 075 544 lub 733 303 202
  - c. przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronach internetowych: [www.aparthotel.opole.pl](http://www.aparthotel.opole.pl) lub [www.hostelopole.pl](http://www.hostelopole.pl)
2. Każda rezerwacja powinna zawierać poniżej podane informacje:
  - a. Dane identyfikujące Zleceniodawcę (osoba dokonująca Rezerwacji, nazwa firmy, dane teleadresowe)
  - b. Dane osoby bądź osób, których dotyczy Rezerwacja
  - c. Liczba i rodzaj zamawianych pokoi
  - d. Termin rezerwacji
  - e. Zakres usług, za które dokonuje płatności Firma, a za które gość płaci osobiście
  - f. Forma płatności (przelew lub płatność przez gości w hotelu kartą lub gotówką)
3. Rezerwacje będą potwierdzane w zależności od dostępności pokoi, z podaniem numeru rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji oznacza wiążące zobowiązanie Stron.
4. Może dokonać rezerwacji gwarantowanej lub nie gwarantowanej.
  - a. Rezerwacja gwarantowana zachowuje swoją ważność do zakończenia doby hotelowej, tj. do godziny 11:00 w południe w dniu wyjazdu. Aby dokonać rezerwacji gwarantowanej wymagane jest zabezpieczenie finansowe na pokrycie kosztów związanych z niewykorzystaną dobą hotelową. Przyjmuje się następujące formy zabezpieczenia:  
Karta kredytowa – numer karty kredytowej, data jej ważności oraz nazwisko właściciela. Dane z karty pobierane są w celu ewentualnego obciążenia kwotą stanowiącą równowartość należności za jedną dobę hotelową w przypadku niedojazdu;  
Przedpłata – kwota stanowiąca równowartość należności za jedną dobę, wpłacona na konto lub bezpośrednio w kasie w recepcji Hotelu przed przyjazdem;  
Pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z niewykorzystaną dobą hotelową w przypadku niedojazdu gościa, przesłane pisemnie (e-mailem firmowy) wraz ze zleceniem rezerwacji gwarantowanej – **WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU FIRM.**
  - b. Rezerwacja może zostać anulowana lub zmieniona, jeżeli recepcja zostanie o tym poinformowana, nie później niż na dwa dni (2) przed planowanym przyjazdem, licząc od rozpoczęcia doby hotelowej\* (przykład poniżej). Wpłacona zaliczka zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego została przysłana, a z karty kredytowej nie zostaną pobrane żadne środki. W innym razie zaliczka przepada a z karty kredytowej zostanie pobrana opłata za jedną dobę. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie, oznacza odstąpienie od umowy najmu. W dniu rozpoczęcia pobytu Gość jest zobowiązany zapłacić pozostałą kwotę należności za wynajem. W przypadku rezygnacji z najmu wpłacony zażatek nie podlega zwrotowi.

\* jeżeli pobyt planowany jest na 10 maja, to anulacja rezerwacji musi nastąpić w dniu 8 maja do godz 24:00
5. Rezerwacja płatna przelewem musi zostać dokonana w formie pisemnej (mailem) przez osobę upoważnioną do dokonywania takich rezerwacji.
6. Termin bezkosztowej anulacji dla rezerwacji indywidualnych (do 10 pokoi): do godz. 24:00 na dwa dni (2) przed planowanym przyjazdem\* (przykład powyżej). Termin anulacji rezerwacji grupowej (powyżej 10 pokoi): 7 dni przed pierwszym planowanym noclegiem.
7. Doba hotelowa trwa od 14.00 do 11.00 dnia następnego. Goście pragnący pozostać w pokoju hotelowym po godzinie 11.00 proszeni są o kontakt z Recepcją przed godziną 10.00 w dniu wyjazdu.